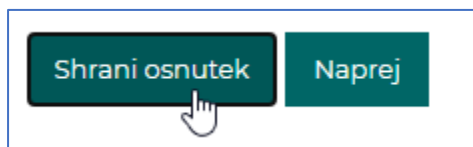


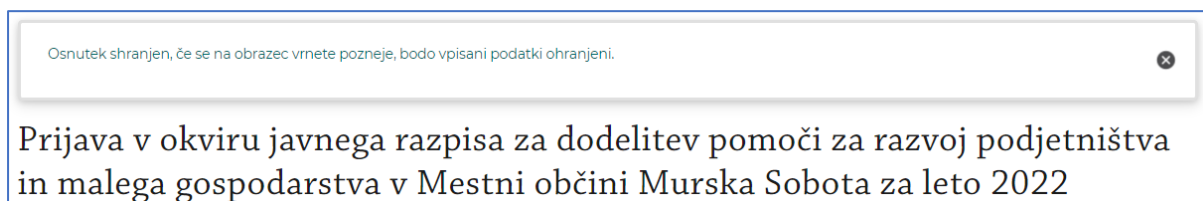
Shranjevanje osnutka vloge in nadaljevanje z oddajo vloge

Shranjevanje osnutka

Spletno vlogo je možno v katerem koli koraku shraniti kot osnutek. To storimo tako, da na dnu vloge kliknemo na gumb **Shrani osnutek**



Po shranjevanju osnutka se na vrhu obrazca prikaže potrditveno sporočilo.



Z izpolnjevanjem vloge lahko nadaljujemo. Ob ponovnem kliku na **Shrani osnutek** se bo obstoječi osnutek posodobil z novimi podatki. Shranijo se vpisani podatki in vsi priloženi dokumenti k vlogi.

Spletni obrazec lahko tudi začasno zapustimo (zapustimo spletno stran, zapremo spletni brskalnik, ipd.)

Obnovitev podatkov iz shranjenega osnutka

V primeru da imamo shranjen osnutek vloge, je dovolj da se kot prijavljeni uporabnik vrnemo na spletni obrazec za oddajo vloge. Spletni obrazec se bo izpolnil s podatki iz osnutka in nas prestavil v korak, v katerem smo ostali. Nad obrazcem pa bo izpisano informativno sporočilo.

