

# 1. Uvod

1

Uvod

2

Podatki o  
prijavitelju

3

Predlog projekta

4

Finančni načrt

5

Izjava in priloge

6

Predogled

7

Zaključek

Pozdravljeni

Pred vami je elektronski obrazec za oddajo vloge v okviru Javnega razpisa za izbiro **mladinskih projektov**, ki jih bo v letu 2024 sofinancirala Mestna občina Murska Sobota.

Spletni obrazec je sestavljen iz več korakov. Na naslednji korak vloge se pomikate s klikom na gumb Naprej. V vsakem koraku spletnega obrazca, se lahko vrnete na prejšnje korake ali s klikom na gumb Nazaj na dnu obrazca ali s klikom na številko koraka nad obrazcem.

V vsakem trenutku lahko shranite osnutek elektronske vloge s klikom na gumb Shrani osnutek na dnu obrazca. Osnutek vloge se shrani z vašim uporabniškim računom na tem mestu. Tako se lahko na elektronsko vlogo vrnete kasneje in nadaljujete z izpolnjevanjem in oddajo vloge.

Zahtevane priloge k vlogi priložite kot skenirane PDF datoteke ali slike. Za pomoč pri kreiranju PDF datotek s pomočjo pametnega telefona lahko uporabite mobilne aplikacije, kot so Adobe Scan, CamScanner, Microsoft OneDrive, ali podobne.

Pred oddajo vloge, v predzadnjem koraku (Predogled), boste imeli možnost pregledati celotno vlogo in jo tudi natisniti za kasnejšo uporabo.

**Vlogo oddate s klikom na gumb "Oddaj vlogo" v predzadnjem koraku (Predogled).**

**Po uspešni oddaji vloge se bo izpisala tudi številka oddane vloge**, potrditev oddaje vloge z vsebino pa boste tudi prejeli na e-poštni naslov, ki ste ga vpisali v koraku "Podatki o prijavitelju".

Za izpolnjevanje obrazca prosimo uporabite spletni brskalnik Chrome, Edge, Firefox ali Safari. Izpolnjevanja v spletnem brskalniku Internet Explorer ne priporočamo.

V primeru tehničnih težav prosim pišite na naslov [it@murska-sobota.si](mailto:it@murska-sobota.si) ali kličite 02 525 16 33.

Shrani osnutek

Začetek

## 2. Podatki o prijavitelju

1

Uvod

2

Podatki o  
prijavitelju

3

Predlog projekta

4

Finančni načrt

5

Izjava in priloge

6

Predogled

7

Zaključek

### Podatki o prijavitelju

Naziv prijavitelja \*

Sedež prijavitelja

Naselje \*

Ulica \*

Poštna številka \*

Pošta \*

Telefonska številka \*

Elektronski naslov \*

Spletna stran

Matična številka \*

Davčna številka \*

Zavezanec za DDV \*

## Transakcijski račun

Številka \*

SI56

Odprt pri banki \*

## Odgovorna oseba

Ime in priimek \*

Funkcija \*

Vodja projekta \*

## Kontaktna oseba

Ime in priimek \*

Telefon \*

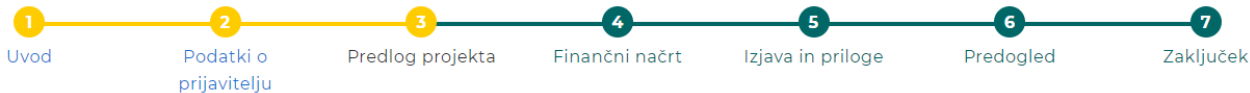
Elektronski naslov \*

Shrani osnutek

Nazaj

Naprej

# 3. Predlog projekta



## Splošne informacije

Naziv projekta \*

Lokacija/-e izvedbe projekta \*

Časovni načrt izvedbe projekta

Projekt poteka v času

od

do

Traja  dni

(Upoštevajte le dneve, ko je projekt na voljo ciljni skupini oz. je ta dejansko aktivna. Ne štejte dni, ki jih porabite za pripravo in koordinacijo)

## Opis projekta

Kratek povzetek vsebine projekta \*

Odstavek   ▾   **B**   *I*   🔗   🗨️   ☰   ⌵   📄   🔍   Source

Opišite vse aktivnosti, kaj boste počeli, in zakaj

Cilji projekta \*

Kaj želite s projektom doseči? **Navedite največ 3-5 ciljev**

+-

Dodaj

Uporabniki projekta \*

Odstavek   ▾   **B**   *I*   🔗   🗨️   ☰   ⌵   📄   🔍   Source

Kdo so ciljne skupine vaših aktivnosti in kakšne so njihove potrebe, ki jih z aktivnostmi naslavljate

**Predvideno število mladih, vključenih v projekt oz. število obiskovalcev \***

Odstavek    ▾    **B**    *I*    🔗    “”    :≡    ≡≡    ▾    📄    🔄    Source

Če se navedba komisiji ne bo zdela realna, je ne bo upoštevala. **Navedite tudi, ali so aktivnosti zanje brezplačne ali plačljive**

**Način in oblike promocije projekta \***

Odstavek    ▾    **B**    *I*    🔗    “”    :≡    ≡≡    ▾    📄    🔄    Source

Kako boste obveščali ciljno skupino in kako širšo javnost

**Morebitna strokovna mnenja o projektu**

Odstavek    ▾    **B**    *I*    🔗    “”    :≡    ≡≡    ▾    📄    🔄    Source

Navedite strokovno mnenje in avtorja, njegov prispevek pa priložite v prilogi

**Priloga - strokovno mnenje**

[Dodaj prilogo](#)

K temu polju lahko dodate neomejeno število datotek.  
32 MB limit.  
Dovoljene vrste datotek: pdf, jpg, jpeg.  
15 MB skupna velikost vseh prilog

**Pomen projekta za Mestno občino Murska Sobota \***

Odstavek    ▾    **B**    *I*    🔗    “”    :≡    ≡≡    ▾    📄    🔄    Source

Kaj se bo zaradi vašega projekta v lokalni skupnosti izboljšalo

**Trenutno stanje projekta \***







Odstavek    ▾    **B**    *I*    🔗    “”    :≡    ≡≡    ▾    📄    🔄    Source

Če ga že izvajate, naj bo navedba bolj natančna; če ga šele načrtujete, opredelite fazo priprave

# Reference izvajalca projekta

## Reference prijavitelja \*

Odstavek

**B** *I*       Source

Navedite, katere podobne projekte je vaša organizacija že izvajala, ter napišite seznam morebitnih priznanj, nagrad, potrdil, ki ste jih kot organizacija prejeli za svoje delo z mladimi. Kopije priložite v prilogi



## Reference prijavitelja - priloge

[Dodaj prilogo](#)

K temu polju lahko dodate neomejeno število datotek.  
32 MB limit.  
Dovoljene vrste datotek: pdf, jpg, jpeg.  
15 MB skupna velikost vseh prilog

## Reference sodelujočih v projektu

Poimensko napišite, kdo bo sodeloval pri izvedbi in kakšna so njegova znanja in izkušnje – če pri izvedbi sodelujete tudi z drugimi organizacijami, navedite tako organizacije kot njihove sodelavce, ki bodo sodelovali v vašem projektu. Po potrebi dodajte vrstice.

Ime in priimek *	Vloga v projektu *	Reference (dosežki, znanja) *	Leta izkušenj *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	 

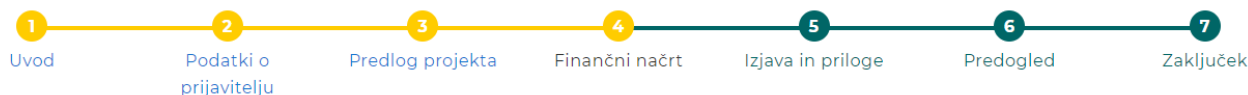
[Dodaj](#)

[Shrani osnutek](#)

[Nazaj](#)

[Naprej](#)

## 4. Finančni načrt



Ocena stroškov projekta (v EUR)

### Ocena stroškov projekta

Vrsta stroška	Opis	Znesek v EUR
<b>1. Stroški dela</b>		
Stroški dela redno zaposlenih na projektu (plače, prispevki za socialno varnost in drugi izdatki zaposlenih)	<input type="text"/>	<input type="text" value="0,00"/>
Stroški dela izven redne zaposlitve, tudi morebitne nagrade prostovoljcem <sup>1</sup>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0,00"/>
<b>2. Materialni stroški, povezani s projektom</b>		
Najemnine	<input type="text"/>	<input type="text" value="0,00"/>
Promocije, tisk	<input type="text"/>	<input type="text" value="0,00"/>
Stroški adiministracije	<input type="text"/>	<input type="text" value="0,00"/>
Pogostitve	<input type="text"/>	<input type="text" value="0,00"/>
Drugi stroški materiala	<input type="text"/>	<input type="text" value="0,00"/>
<b>3. Drugo</b>		
Drugo (navedite)	<input type="text"/>	<input type="text" value="0,00"/>
<b>SKUPAJ</b>		<input type="text" value="0,00"/>

**Opomba:**

Prostovoljsko delo je delo, ki ga posameznik po svoji svobodni volji in brez pričakovanja plačila ali neposrednih ali posrednih materialnih koristi zase opravlja v dobro drugih ali v splošno korist in se izvaja skladno z določbami Zakona o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/11, 16/11 – popr. in 82/15). Prostovoljsko delo se lahko upošteva kot lastni materialni vložek sofinanciranja projektov. Višina lastnega materialnega vložka se določi na podlagi evidentiranega dela in ocenjene vrednosti ur prostovoljskega dela. V skladu z 21. členom Pravilnika o področjih prostovoljskega dela in vpisniku se ocenjena vrednost ene ure za organizacijska dela 13 EUR, za vsebinsko delo 10 EUR in za opravljeno drugo prostovoljsko delo 6 EUR. Prijavitelj mora voditi dnevnik o opravljenih urah prostovoljnega dela, iz katerega je razvidno število opravljenih ur prostovoljca na projektu. Delež prostovoljskega dela, ki ga prijavitelj lahko uveljavlja za sofinanciranje po tem razpisu, ne sme presežati 30 % deleža celotne vrednosti stroškov projekta.

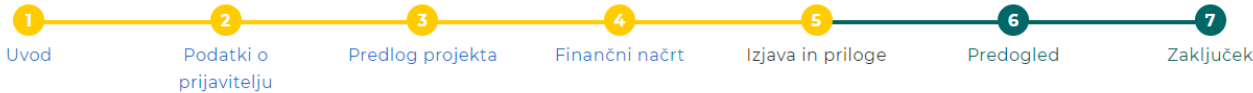
**Načrtovani viri sofinanciranja projekta**

Vir sofinanciranja	Znesek v EUR	Delež v %
Mestna občina Murska Sobota	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text"/>
Ostali javni viri (navedite vire) <input type="text"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text"/>
Sponsorji in donatorji	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text"/>
Prispevki udeležencev	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text"/>
Lastna sredstva	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text"/>
Drugo (navedite) <input type="text"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text"/>
<b>SKUPAJ</b>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text"/>

[Shrani osnutek](#)[Nazaj](#)[Naprej](#)



# 5. Izjava in priloge



## Izjava \*

Prenesite in izpolnite spodnji dokument. Če boste dokument podpisali digitalno, pečat ni potreben. V primeru da boste vlogo podpisali fizično, prosim dodajte tudi pečat in jo skenirajte.

### Razpis mladinski projekti 2024 - izjava.pdf

Pdf (145.49 KB)

V primeru da nimate skenerja, si lahko pomagate s pametnim telefonom. Za pomoč pri kreiranju PDF datotek s pomočjo pametnega telefona lahko uporabite mobilne aplikacije, kot so Adobe Scan, CamScanner, Microsoft OneDrive, ali podobne.

Največ ena datoteka.  
32 MB limit.  
Dovoljene vrste datotek: pdf.  
15 MB skupna velikost vseh prilog

[Priložite izjavo](#)

## Kopija odločbe ali sklepa o registraciji

[Priložite dokument](#)

Največ ena datoteka.  
32 MB limit.  
Dovoljene vrste datotek: pdf.  
15 MB skupna velikost vseh prilog

## Podpisan vzorec pogodbe \*

Prenesite spodnji dokument. Če boste dokument podpisali digitalno, pečat ni potreben. V primeru da boste vzorec pogodbe podpisali fizično, prosim dodajte tudi pečat in vzorec pogodbe skenirajte kot PDF dokument.



### Razpis mladinski projekti 2024 - vzorec pogodbe.pdf

Pdf (61.27 KB)

[Prenos](#)

V primeru da nimate skenerja, si lahko pomagate s pametnim telefonom. Za pomoč pri kreiranju PDF datotek s pomočjo pametnega telefona lahko uporabite mobilne aplikacije, kot so Adobe Scan, CamScanner, Microsoft OneDrive, ali podobne.

Največ ena datoteka.  
32 MB limit.  
Dovoljene vrste datotek: txt, rtf, pdf, doc, docx, odt, ppt, pptx, odp, xls, xlsx, ods.  
15 MB skupna velikost vseh prilog

[Priložite dokument](#)

## Morebitne dodatne priloge

[Dodajte priloge](#)

K temu polju lahko dodate neomejeno število datotek.  
32 MB limit.  
Dovoljene vrste datotek: txt, rtf, pdf, doc, docx, odt, ppt, pptx, odp, xls, xlsx, ods.  
15 MB skupna velikost vseh prilog

[Shrani osnutek](#)

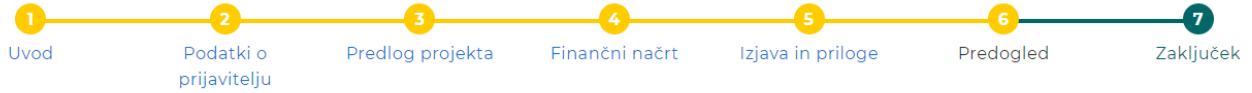
[< Nazaj](#)

[Predogled](#)

## 6. Predogled

Prosimo preglejte podatke vloge pred oddajo. Vloga bo oddana, ko boste kliknili na gumb **Oddaj vlogo** pod vsebino vloge. Če želite lahko vsebino vloge tudi natisnete.

[Kliknite tukaj za tiskanje vloge](#)



### ▼ Podatki o prijavitelju

#### Naziv prijavitelja

test

#### Naselje

test

#### Številna sponzoriranja

Številna sponzoriranja	90,00	
		0
<b>SKUPAJ</b>	100,00	100

Uredi

### ▼ Izjava in priloge

#### Izjava

pdf (67.97 KB)  
Prenos

#### Podpisan vzorec pogodbe

pdf (67.97 KB)  
Prenos

Uredi

Shrani osnutek

< Nazaj

Oddaj vlogo